



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	254 / 2022	Area	A3 - Cultura e Museo
-----------------------	------------	-------------	----------------------

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISTO DI DI COPERTINE PER LA CONSERVAZIONE DEI LIBRI ED ETICHETTE ADESIVE PER LA BIBLIOTECA CIVICA

IL DIRIGENTE

Premesso che la biblioteca in base al d.lgs 42/04 è una struttura permanente che raccoglie e conserva un insieme organizzato di libri, materiali e informazioni, comunque editi o pubblicati su qualunque supporto, e ne assicura la consultazione al fine di promuovere la lettura e lo studio e che le biblioteche pubbliche sono destinati alla pubblica fruizione ed espletano un servizio pubblico;

Evidenziato che la biblioteca per espletare le proprie finalità istituzionali, in particolare la conservazione dei libri e la protezione degli stessi dall'usura e dai danni derivanti dalla loro manipolazione, conduce quotidianamente alcune attività, tra le quali l'apposizione sui nuovi acquisti e sui libri antichi di etichette, riportanti la collocazione ed il numero di inventario, dotate di un collante in grado di resistere negli anni sia all'usura che agli sbalzi di temperatura senza correre il rischio di distacco;

Preso atto che tali etichette risultano in fase di esaurimento e che i libri non etichettati non possono essere prestati agli utenti e/o posti in consultazione;

Ritenuto quindi necessario procedere all'acquisto di suddette etichette, con misure 34x48 mm., in numero di 24.000, quantitativo stimato sufficiente a coprire il fabbisogno biennale;

Considerato che la ditta Tirrenia s.r.l. di via Ruffini 2 – Genova è l'unica ditta a disporre di un prodotto che:

- è dotato di apposita certificazione per l'utilizzo su libri antichi;
- è realizzato con una tipologia di materiale neutro che presenta però un'ottima tenuta;
- è possibile mantenere il layout attuale in quanto la suddetta ditta possiede già gli "impianti";
- non è necessario sostituire la stampante utilizzata attualmente;
- risulta il fornitore prevalente di etichette di moltissime biblioteche vicentine e non (Bertoliana, Unipd, Unifi, Mibact...);

Ritenuto altresì di acquistare dalla stessa ditta n. 2 rotoli di segnalatore magnetico (h 2,5 cm) da apporre sulle scaffalature e funzionale ad orientare gli utenti nell'individuazione delle diverse sezioni tematiche presenti nelle sale della biblioteca;

Acquisito il preventivo fornito dalla ditta Tirrenia s.r.l. per la fornitura di n. 24.000 etichette adesive e n. 2 rotoli di segnalatore magnetico (h 2,5 cm), pari ad € 3.285,00 (IVA 22% esclusa), pari ad € 4.007,70 (IVA inclusa ritenuto in linea con la precedente fornitura);

Considerato per il suddetto affidamento di derogare dal principio di rotazione degli affidamenti in quanto il prezzo proposto è molto concorrenziale permettendo all'amministrazione inoltre un

risparmio derivante dalla sostituzione della stampante per etichette e da ulteriori spese per la ridefinizione di un nuovo layout ed inoltre la ditta Tirrenia s.r.l. ha dimostrato di garantire la massima affidabilità nelle prestazioni finora richieste;

Verificato con esito positivo il possesso del DURC in capo alla ditta Tirrenia s.r.l. di via Ruffini 2 – Genova, P.IVA 00261560106, dichiarazione acquisita on line in data 08/02/2022 certificato-INPS_29740061;

Evidenziato altresì che la biblioteca, per espletare le suddette proprie finalità istituzionali, in particolare la conservazione dei libri, la protezione degli stessi dall'usura e dai danni derivanti dalla loro frequente manipolazione la seguente attività:

- apposizione della copertina sui nuovi acquisti di libri mediante la macchina modello *CoLibri e-DaVinci*, fornita dalla ditta CoLibri System Spa di Milano nella formula del comodato d'uso gratuito, che prevede la messa a disposizione di detta macchina e del relativo servizio di assistenza e riparazione a completo carico della ditta fornitrice;

Dato atto che risultano in fase di esaurimento le copertine (formato mini, standard e big) e che pertanto si rende necessario procedere all'acquisto di un nuovo quantitativo sufficiente a copertinare i nuovi acquisti di libri per almeno un anno, dando atto che la macchina *Colibri* può operare esclusivamente con copertine Colibri;

Contattata la ditta CoLibri System Spa di Milano C.F. e P.IVA: 12876360152, la quale ha proposto per la fornitura e la consegna di n. 10 scatole di copertine mini, n. 4 scatole di copertine standard e n. 1 scatola di copertine big un corrispettivo di € 1.687,50 (IVA esclusa), pari ad € 2.058,75 (IVA inclusa), importo ritenuto congruo in quanto in linea con quanto speso negli anni scorsi per forniture analoghe all'interno del medesimo contratto di comodato d'uso gratuito;

Verificato con esito positivo il possesso del DURC in capo alla ditta CoLibri System Spa di Milano, dichiarazione acquisita on line in data 08/02/2022 certificato INAIL_31357171;

Richiamata la legge 30 dicembre 2018, n. 145 la quale all'art. 1 comma 130 pone un limite minimo di 5.000 euro per l'importo dei beni e servizi da acquistare per i quali vige l'obbligo del ricorso al MEPA, prevedendo quindi che per importi inferiori ai 5.000 euro le amministrazioni possano svincolarsi dall'obbligo del ricorso al MEPA ed effettuare acquisti autonomi;

Richiamata la legge 30 dicembre 2018, n. 145 la quale all'art. 1 comma 130 pone un limite minimo di 5.000 euro per l'importo dei beni e servizi da acquistare per i quali vige l'obbligo del ricorso al MEPA, prevedendo quindi che per importi inferiori ai 5.000 euro le amministrazioni possano svincolarsi dall'obbligo del ricorso al MEPA ed effettuare acquisti autonomi;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento dei citati servizi e fornitura tramite il mercato tradizionale, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera A del D. Lgs 50/2016;

Dato atto che ai sensi del d. lgs 81/08, art 26 comma 3 bis, per la tipologia di acquisizioni in appalto, non risultano sussistere rischi interferenziali e pertanto non è necessaria la redazione del DUVRI;

Visti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 21 dicembre 2021 avente per oggetto: "Approvazione del documento unico di programmazione (D.U.P.) 2022-2024 e del bilancio di previsione 2022-2024 corredato dei relativi allegati";
- la deliberazione di Giunta Comunale n.16 del 11.02.2021 approvante il Piano della Performance e il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023;

- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- il DPCM 28 dicembre 2011;

D E T E R M I N A

1. di ritenere la premessa narrativa parte integrante del presente provvedimento;
2. di affidare alla ditta Tirrenia s.r.l. via J. Ruffini 2/1 Genova P.IVA 00261560106, la fornitura di n. 24.000 etichette tirr-grip formato 34x48 mm e n. 2 rotoli di segnalatore magnetico (h 2,5 cm) a fronte di una spesa complessiva di € 3.285,00 (IVA esclusa), pari ad € 4.007,70 (IVA 22% inclusa);
1. di impegnare a favore della citata ditta la somma di € 4.007,70 (IVA inclusa) imputandola al bilancio 2022 capitolo 350440 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 2, titolo 1, macro aggregato 103 - U.1.03.01.01.000) CIG: Z67353328C;
3. di affidare alla ditta CoLibri System Spa di Milano C.F. e P.IVA: 12876360152, la fornitura di n. 10 scatole di copertine mini, n. 4 scatole di copertine standard e n. 1 scatola di copertine big, a fronte di una spesa di € € 1.687,50 (IVA esclusa), pari ad € 2.058,75 (IVA 22% inclusa);
4. di impegnare a favore della citata ditta la somma di € 2.058,75 (iva compresa) imputandola al bilancio 2022 capitolo 350440 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 2, titolo 1, macro aggregato 103 - U.1.03.01.01.000) CIG: Z463535E99;
5. di perfezionare tali affidamenti tramite scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio;
6. di dare atto che tutte le obbligazioni relative al presente atto saranno esigibili nel 2022;
7. di procedere al pagamento della relativa spesa in presenza di regolare fattura, entro il limite massimo del presente impegno, liquidata dal Dirigente di Area, previa verifica ed attestazione da parte dell'incaricato della regolarità qualitativa e quantitativa del servizio da parte del responsabile dell'esecuzione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	1622_2022
U	1623_2022